

Gebührenordnung

Prüfungskosten¹ Prüfungsgebühr	1'000.00
Kosten bei Wiederholung Wiederholung von Prüfungsteil	
1. Präsentation Führungsprojekt	250.00
2. Fachgespräch	300.00
3. Fallanalysen	600.00
Alle drei Prüfungsteile	1'000.00
Ausstellung Fachausweis und Registrierung in das SBFI-Register Die Rechnung für den Fachausweis wird mit dem Entscheid über das Bestehen der Prüfung verschickt. Der Fachausweis wird ausschliesslich bei Begleichung der Rechnung ausgehändigt.	50.00
Kosten bei Rückzug der Anmeldung, bei negativem Zulassungsentscheid, bei Nichteinhalten der vorgegebenen Fristen oder bei Abmeldung nach Erhalt des Zulassungsentscheids Bei Rückzug der Anmeldung nach abgeschlossener Registrierung oder bei einer Abmeldung gemäss Ziff. 3.42 der Prüfungsordnung wird der einbezahlte Betrag unter Abzug der entstandenen Kosten zurückerstattet. Das nicht fristgerechte Einreichen der Dokumentation des Führungsprojekts kommt einem negativen Zulassungsentscheid gleich und hat die gleichen Kosten zur Folge. Die in Rechnung gestellten Kosten betragen:	
<ul style="list-style-type: none"> • bei entschuldbarem Grund gem. Ziff. 4.22 der Prüfungsordnung • ohne entschuldbaren Grund gem. Ziff. 4.22 der Prüfungsordnung: <ul style="list-style-type: none"> - bei Rückzug der Anmeldung nach abgeschlossener Registrierung (vor Erhalt der Zulassungsbestätigung) - bei negativem Zulassungsentscheid durch Nichterfüllen der Zulassungsbedingungen - nach Eingang der Abmeldung bis 8 Wochen vor Prüfungsbeginn - nach Eingang der Abmeldung später als 8 Wochen vor Prüfungsbeginn 	250.00 250.00 250.00 750.00 1'000.00
Kosten bei Austauschen von Dokumenten oder Änderungen von Angaben nach Abschluss der Registrierung zur Prüfungsanmeldung <ul style="list-style-type: none"> • Pro Dokument² 	100.00
Beurteilung der Gleichwertigkeit fremderwerbener Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Erstgesuch • Zweitgesuch • Gesuch um Verlängerung der Kompetenznachweise 	600.00 400.00 300.00

Alle Angaben in CHF

¹ Die Prüfungskosten müssen mit der Anmeldung überwiesen werden und spätestens 1 Woche nach dem Datum des Anmeldeschlusses beim Prüfungssekretariat **eingegangen** sein. Anmeldungen ohne oder mit zu später Zahlung werden **nicht** bearbeitet.

² Wird nach Eingang der Gebühr vom Prüfungssekretariat vorgenommen